

# НУ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ” ТОПОЛОВГРАД

6560 Тополовград, ул. "Иван Вазов" №13, тел. 0470/5-2150, e-mail: nu1\_topgrad@abv.bg

## ЗАПОВЕД

№ 321 - А/14.03.2020 г.

На основание чл.259 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 31, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 15, 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г., издадена от министъра на образованието и науката, Обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019г., заповед на Министъра на здравеопазването № РД01-124/13.03.2020 г. във връзка с обявеното извънредно положение в страната и препоръките на МОН за преминаване на дистанционно обучение за периода 13-29 март 2020 година

### НАРЕЖДАМ:

1. Спазването на следния ГРАФИК на учебните часове от 1-4 клас и Учебни ситуации в ПГ при провеждане на дистанционно обучение както следва:

Учител ПГ:

- 1 Учебна ситуация- 09:00 – 10:00 часа
- 2 Учебна ситуация – 10:00 – 11:00 часа
- 3 Учебна ситуация – 11:00 – 12:00 часа

1 СМЯНА – Кл. ръководители

1 час – 09:00 - 09:20

2 час – 09:30- 09:50

ПОЧИВКА 09:50 -10:10

3 час – 10:10-10:30

4 час- 10:40-11.00

5 час – 11:10 – 11:30

2 СМЯНА - учители ЦДО

1 час – 13:30 – 13:50

2 час – 14:00 – 14:20

3 час – 14:30 – 14:50

4 час – 15:00 - 15:20

5 час – 15:30 – 15:50

2. Дистанционните часове и консултациите следват учебната ПРОГРАМА ЗА ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК.

Дистанционното обучение МОЖЕ ДА ПРОДЪЛЖИ и след обявения график в настоящата заповед, като се използват всички информационни ресурси по преценка на учителя в уеб среда.

3. Всеки ученик и родител получава ИНФОРМАЦИЯ за организацията на дистанционното обучение от класния ръководител и може да комуникира с него на обявените и-мейли в платформата и на интернет страницата на училището.

4. СРОК на дистанционното обучение 16.03 -29.03.2020 година.

5. Всички педагогическите специалисти подготвят материали за провеждане на електронни уроци, консултации по предмети, задаване на самостоятелни проекти чрез използване на интернет ресурси и практически задачи, тестове и различни форми на дистанционно оценяване;

6. Консултациите с родители могат да се осъществяват и в социалните мрежи, Вайбър групите, Фейсбук и др. при спазване правилата на Нетикет (интернет етикет).

7. Учителите могат да публикуват и ползват електронните ресурси - електронни учебници на издателствата, които са избрали, както и допълнителни материали, подкрепящи учебното съдържание, което е необходимо да бъде усвоено и затвърдено.

8. Учителите в ЦДО подпомагат учителите на съответните класове в групите, които преподават, като съгласуват задачите за самостоятелна работа, препоръчват допълнителни материали и заедно търсят ресурси за учебното съдържание по съответните предмети. Проверяват он-лайн тестове и отчитат отработените часове.

9. Ресурсните учители осъществяват връзка с родителите на учениците, нуждаещи се от допълнителна подкрепа, за които са изработили индивидуални програми и заедно с родителите осъществяват подкрепа и приобщаване за всеки конкретен ученик съобразно индивидуалните му потребности.

10. Споделянето на добри практики е препоръчително и ще бъде насърчено от ръководството на училището.

11. Не се допускат външни лица в сградата на училището!

12. Хигиенистите в училище работят по график при стриктно спазване на инструктража за пълна дезинфекция на помещенията, почистване с дезинфектанти на работните места на дежурните служители 4 пъти дневно; носене на лични предпазни средства и всички указания на Министерство на здравеопазването.

13. Дежурни лица:

- 16.03.2020 г. – директор – Милена Коджаманова, Виолита Иванова – касиер домакин, Тодорка Сусанова – хигиенист;
- 17.03.2020 г. - директор – Милена Коджаманова, Виолита Иванова – касиер домакин, Тодорка Сусанова – хигиенист;
- 18.03.2020г. - директор – Милена Коджаманова, Виолита Иванова – касиер домакин, Тодорка Сусанова – хигиенист;
- 19.03.2020 г. - директор – Милена Коджаманова, Виолита Иванова – касиер домакин, Тодорка Сусанова – хигиенист;
- 20.03.2020 г. - директор – Милена Коджаманова, Виолита Иванова – касиер домакин, Тодорка Сусанова – хигиенист;
- 23.03.2020 г. - директор – Милена Коджаманова, Динка Христова – гл. счетоводител Виолита Иванова – касиер домакин, Тодорка Сусанова – хигиенист;
- 24.03.2020 г. - директор – Милена Коджаманова, Динка Христова – гл. счетоводител Виолита Иванова – касиер домакин, Тодорка Сусанова – хигиенист;
- 25.03.2020 г. - директор – Милена Коджаманова, Динка Христова – гл. счетоводител, Тодорка Сусанова – хигиенист;
- 26.03.2020 г. - директор – Милена Коджаманова, Динка Христова – гл. счетоводител, Тодорка Сусанова – хигиенист;
- 27.03.2020 г. - директор – Милена Коджаманова, Динка Христова – гл. счетоводител, Тодорка Сусанова – хигиенист;

14. Класните ръководители, учителите в училището, **УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ** да се информират от официалната интернет страница на НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ за текуща информация.

15. Публикуване на актуална информация на интернет -страницата на училището възлагам на Д. Георгиева – учител по Компютърно моделиране в НУ „Св. Св. Кирил и Методий“

Заповедтта влиза в сила от 16.03.2020 година и действа до отпадане на мерките за извънредно положение в страната.

Дата: 14.03.2020г.,

гр. Тополовград

Директор на

НУ „Св. Св. Кирил и Методий

М. Коджаманова